

Departamento de Secretariado Executivo - DSE

| | ALUNO(A) | TÍTULO | PERÍODO |
|----|---------------------------------------|---|---------|
| 01 | Alessandra Mecnas de Souza | O Uso da TI como ferramenta da gestão documental: O caso do E-DOC | 2010.2 |
| 02 | Ana Carla de Lima | Planejamento de carreira para o profissional de secretariado executivo | |
| 03 | Camila Cristina de Souza Ferreira | A importância das línguas estrangeiras para os profissionais de secretariado executivo | |
| 04 | Camila Silva Rodrigues | As características de liderança na gestão pública e suas implicações na motivação dos servidores da secretaria de estado da cultura | |
| 05 | Daniela Costa Viana | Logística Reversa: Análise para gerenciamento de resíduos sólidos da Asa Brasil | |
| 06 | Estefane Silva França | A implementação do REUNI na Universidade Federal de Sergipe e seus impactos para o corpo discente | |
| 07 | Irlane Lima Santos | Qualidade no atendimento ao cliente: Um estudo de caso do Boticário de Aracaju | |
| 08 | Jamieli Barbosa de Oliveira | Competências do secretário executivo: Uma reflexão sobre o processo de ensino-aprendizagem e o mercado de trabalho | |
| 09 | Kézia Santos de Lima | Reflexões sobre a prática de estágio de secretariado na secretaria de estado da cultura (SECULT) | |
| 10 | Laízza da Cruz Santos | O desenvolvimento sustentável nas empresas: O profissional de secretariado executivo ao adotar práticas ecoeficientes | |
| 11 | Larissa Estherphane Cacho de Oliveira | A inteligência emocional e sua importância para a atuação dos profissionais de secretariado executivo nas organizações | |
| 12 | Maria Isabel Silva Pereira Moura | O processo de gestão documental no arquivo municipal de Barra dos Coqueiros/SE: Um estudo de caso | |
| 13 | Maria Rosana Melo Ferreira | A importância do estágio supervisionado para a formação profissional do secretário executivo | |
| 14 | Mirian Rivânia Santos | As exigências do mercado de trabalho e a formação do profissional de secretariado executivo da UFS | |
| 15 | Tiago Melo Andrade | Treinamento e desenvolvimento: Perspectiva para qualidade de vida no trabalho | |
| 16 | Tiara Camera da Silva | Campanhas E-Leitorais: Participação, novas mídias e Políticas | |
| 17 | Valquíria Dantas de Góis | Contribuições do secretário executivo para a gestão das organizações do terceiro setor | |
| 18 | Andresa da Cunha Rosa | Possibilidade de atuação do profissional de secretariado executivo na gestão hospitalar: Um estudo de caso no HUSE | |

| | | |
|----|---|--|
| 19 | Caroline Oliveira Melo | O uso da engenharia de requisitos pelo secretário: Uma ferramenta estratégica para as organizações |
| 20 | Cássia Gardênia Santos | Gestão documental no ambiente escolar: Atuação para o profissional de secretariado.executivo |
| 21 | Claudia Valeria Gomes Silva | As competências humanas do graduando em secretariado executivo e suas implicações |
| 22 | Cristiane Marques dos Santos | A atuação do secretário na gestão escolar: Reflexões a partir da perspectiva do profissional |
| 23 | Daniela Amanda de Almeida Faria | A atuação do profissional de secretariado executivo nos processos de tomada de decisão de uma instituição de ensino superior do estado de Sergipe |
| 24 | Ediclécia Santos de Jesus | A influência do <i>habitus</i> para o secretário na elaboração de eventos culturais: Um estudo de caso na secretaria de estado da cultura de Sergipe |
| 25 | Jaqueline Prado Silva | Entre a realidade e a ficção: Um breve olhar sobre a representação da secretaria executiva no cinema (1980-2008) |
| 26 | José Alberto Ferreira de Andrade Júnior | Secretariado: Formação e mercado no estado de Sergipe |
| 27 | Luana dos Santos Ramos | Tecnologia da informação e as telecomunicações nas atividades secretariais: Um estudo de caso no grupo Maratá |
| 28 | Manuele da Anunciação Cruz | O setor hoteleiro com nicho de mercado para o secretariado: Um estudo de caso sobre o cenário Sergipano |
| 29 | Márcia da Silvia Lisbôa | Empresa Junior na Universidade Federal de Sergipe e a percepção do aluno quanto à contribuição para o seu processo formativo |
| 30 | Maria Luiza do Nascimento Damaceno Silva | Características empreendedoras do secretariado executivo: Reflexões sobre a formação do profissional |
| 31 | Marli Menezes Nunes | Secretariado na gestão escolar: Um estudo de caso no Colégio Estadual Secretário Francisco Rosa Santos |
| 32 | Nadja Fonseca dos Santos | O profissional de secretariado e a gestão de eventos |
| 33 | Renata Glesemery Santos Xavier | A influência das relações humanas na atuação dos assessores das secretarias de governo do estado de Sergipe |
| 34 | Suelen Melo de Oliveira | O secretário como gestor da informação: Um estudo de caso na DATAPREV |
| 35 | Suzi Dianne Gama Macado | O profissional secretário executivo bilíngue e os setores turísticos e hoteleiro de Aracaju |
| 36 | Tâmara Santos Napoleão | Gestão ambiental sob o olhar do secretário executivo: Implantação da agenda ambiental na administração pública (A3P) |
| 37 | Adma Fonseca de Almeida | O empreendedorismo na formação acadêmica do secretariado |

2011.2

| | | | |
|----|---|--|--------|
| 38 | Ana Carla dos Santos Silva | Uma análise comparativa das práticas de gestão de pessoas: Um estudo de caso múltiplo em organizações Sergipana | 2012.2 |
| 39 | Emanuela Pereira de Santana | Tecnologia da informação e seus usuários: Reflexos sobre os fatores que causam resistência ao uso do sistema E-DOC na ADEMA | |
| 40 | Eriosvaldo Campos | O Secretariado Executivo nas pequenas empresas em Sergipe | |
| 41 | Glaziela Rocha Santos | Um estudo sobre os impulsos motivacionais: O caso dos moradores da Taiçoca de Dentro | |
| 42 | Jessé Mendes dos Santos | Monitoria: Um programa de fomento à formação acadêmica do aluno monitor de secretariado executivo | |
| 43 | Joelma Santos Lião | Qualidade de vida no trabalho: O caso dos agentes de endemias da unidade de saúde Francisco Fonseca em Aracaju-SE | |
| 44 | Marcella Oliveira Melo | A teoria dos sistemas aplicada ao secretariado | |
| 45 | Monique Graziella Cruz Rezende | Os impactos do uso das redes sociais no relacionamento entre clientes e organizações | 2013.1 |
| 46 | Claudia Regina de Jesus Santana | A importância da administração do tempo para o profissional na organização. | |
| 47 | Dayane Carvalho de Sousa | A utilização da inteligência emocional no ambiente de trabalho e sua importância para relações interpessoais: Estudo de caso dos profissionais de secretariado da Universidade Federal de Sergipe. | |
| 48 | Diviane Sobrinho dos Reis | A responsabilidade social na formação dos secretários executivos: Percepção dos discentes da Universidade Federal de Sergipe. | |
| 49 | Edileuza Andrade Santos | GEONORDESTE: Concepção da história de uma revista, sob olhar de um secretário executivo. | |
| 50 | Indiara Gomes da Fonseca Andrade | A significância da qualidade de vida no trabalho para os alunos bolsistas da UFS. | |
| 51 | Jaciara Almeida de Oliveira | As técnicas secretariais em certames licitatórios. | |
| 52 | José Alexandre Silva de Brito | Questões de gênero nas atividades de assessoria; Um estudo de caso na câmara municipal da cidade de Aracaju. | |
| 53 | Jussara Reis Santos | A interdisciplinaridade na formação do profissional de secretariado executivo: O estudo do curso da Universidade Federal de Sergipe. | |
| 54 | Laís de Brito Guesdes | Marketing de relacionamento de clientes no setor de mobiliário corporativo: Estudo de caso da Artline Móveis. | |
| 55 | Alanna Karla Cruz Soares | Foco nas pessoas: o diferencial das empresas que buscam o sucesso. | |
| 56 | Karen Almeida Pereira | Padronização de processos em assistências técnicas no setor automobilístico. | |
| 57 | Laíse Alves Goes | Análise e descrição de cargos: um estudo de caso na contorno veículos LTDA | |
| 58 | Márcia de Oliveira Santos | Técnicas de recrutamento e seleção: um estudo de caso na empresa Leader | |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 59 | Maria Claudinete Santos Bispo Ramos | O profissional de secretariado nas políticas de atendimento ao público: um estudo de caso nas secretarias do centro de ciências sociais aplicada da a Universidade federal de Sergipe. | 2013.2 |
| 60 | Saanne Santana Silva | A atuação da mulher no assessoramento de agentes políticos parlamentares do governo. | |
| 61 | Sávio Santos Menezes | Assessoria executiva no âmbito público estadual: um estudo de caso na empresa de serviços gráficos de Sergipe. (SEGRASE) | |
| 62 | Cinara Leal Dantas Soares | O poder da influência do professor de secretariado executivo no processo de tomada de decisão nas organizações. | |
| 63 | Ícaro Dos Santos Paixão | Secretariado: uma análise sobre seus estereótipos na primeira década do século XXI | |
| 64 | Márcia Nascimento Ribeiro | Apresentação, gestão e políticas culturais: a contribuição do secretariado executivo. | |
| 65 | Marília Cristielle Carapeba Santos | Ergonomia e qualidade de vida no trabalho : um estudo dos técnicos administrativos do instituto federal de educação ,ciência e tecnologia de Sergipe -IFS | 2014.1 |
| 66 | Rachel Barreto Garcia Pereira | Qualidade do atendimento: uma avaliação bibliométrica nos periódicos científicos nacionais (1997-2013). | |
| 67 | Patrícia Rejane de Santana Souza | O Profissional de Secretariado Executivo e a Qualidade de vida no Ambiente de Trabalho | |
| 68 | Ronald dos Santos Bezerra | As contribuições do Secretariado Executivo quanto à geração de resultados na organização de reuniões: um estudo de caso na Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe (EMDAGRO) | |
| 69 | Kássio Barros de Melo | Programa Bolsa Família e Gestão das Condicionalidades:um estudo de caso no estado de Sergipe | |
| 70 | Adelly Magna Souza Campos | A percepção do Banco do Nordeste de Aracaju Sobre as Atividades Secretariais | |
| 71 | Taciane Carvalho Santos | Aprendizagem da Língua Portuguesa no curso Secretariado Executivo e sua importância para a atuação no mercado de trabalho | 2014.2 |
| 72 | Allayne Tavares | Inteligência Emocional e Percepção das Atitudes e Competências do Profissional no Ambiente Corporativo | |
| 73 | Juliana Caroline Cunha dos Santos | Relacionamentos estruturados por ferramentas tecnológicas de colaboração: o caso do SIGAA/UFS | |
| 74 | Andréa Pereira Santos | O Secretário Executivo e a assessoria no âmbito organizacional: um estudo de caso no Departamento de Letras Estrangeiras - DLES | |
| 75 | José Fredison da Silva | O Profissional de Secretariado Executivo e a Logística Sustentável | |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| 76 | Laís da Costa Santos | O Secretário e a Gestão de Processos: Uma Abordagem do Secretário Gestor em uma Instituição Bancária | 2015.1 |
| 77 | Denise dos Santos | A atuação dos assistentes administrativos no desempenho de atividades secretarias no Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da Universidade Federal de Sergipe (UFS) | |
| 78 | Mikelly de Oliveira Silva | A comunicação interna nas relações de poder do Departamento de Arquivo em uma instituição pública de Sergipe | |
| 79 | Nataly Santos Monteiro | Acessibilidade nos Museus da Grande Aracaju | |
| 80 | NAYRA MENEZES SANTOS ARAUJO | O Profissional Secretário Executivo como Intraempreendedor: Um Estudo de Multicasos em Empresas na Cidade de Aracaju/SE | 2015.2 |
| 81 | JEIZE DOS SANTOS TRINDADE | Gestão Secretarial: A evolução das atividades dos secretários executivos no novo cenário empresarial | |
| 82 | NATALY SANTOS LIMA | Ações de Marketing de Relacionamento: Um estudo em Micro e Pequenas Empresas do Seguimento de Produtos Naturais | |
| 83 | PRISCILLA BARBOSA MECENAS | A IMPORTÂNCIA DO PROFISSIONAL DE SECRETÁRIADO EXECUTIVO COMO AGENTE FACILITADOR NA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL | 2016 |
| 84 | THAIZE DA SILVA SANTANA | USO DA TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL NO SETOR PÚBLICO : UM ESTUDO DE CASO NA PREFEIRtura MUNICIPAL DE CAPELA | |
| 85 | AMANDA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES | O ENEAGRAMA COMO FERRAMENTA NAS ORGANIZAÇÕES | 2016.2 |
| 86 | CLAUDIA SANTOS DA PENHA | A SATISFAÇÃO DOS LIDERERADOS SOBRE OS CONHECIMENTOS. HABILIDADES E ATITUDES DOS LÍDERES MUNICIPAIS | |
| 87 | DAYSE COSTA VIEIRA DA SILVA | EDUCAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL: UM ESTUDO DE CASO NA ONGOSCATMA | |
| 88 | FABRÍCIO OLIVEIRA AQUINO | A TRAJETÓRIA DO ENGRESSO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFS PARA A INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO | |
| 89 | NAYARA DUTRA SERRA | O ENSINO DA INOVAÇÃO NA FORMAÇÃO ACADÊMICA DO SECRETÁRIO EXECUTIVO: UM ESTUDO DAS MATRIZES CURRICULARES NAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR DA REGIÃO NORDESTE | |
| 90 | RAQUEL REIS DE JESUS | PRÁTICAS DE EMPODERAMENTO ENTRE GESTORES ACADÊMICOS E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM UMA UNIVERSIDADE PÚBLICA | |
| 91 | NICOLLE ANDRADE VASCONCELOS | O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO COMO FERRAMENTA COMPETITIVA NA GESTÃO DE PEQUENAS EMPRESAS | |
| 92 | JOCIMARA KAROLINE RODRIGUES DOS SANTOS | AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P): UM ESTUDO DE CASO NO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | |

| | | | |
|-----|--|--|--------|
| 93 | VIVIANE CASELLY BARRETO SOUZA FREITAS | A COMUNICAÇÃO COMO FERRAMENTA ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL | |
| 94 | FRANCELLE ALVES SANTANA TELES | O ENDOMARKETING COMO FATOR MOTIVACIONAL: UMA ABORDAGEM NA REDE HOTELEIRA EM ARACAJU-SE | |
| 95 | JAMILLE MUNIZ FEITOSA | A INFLUÊNCIA DOS CONHECIMENTOS EXTRACURRICULARES NA CARREIRA DO SECRETÁRIADO EXECUTIVO: UM ESTUDO DE CASO NO MERCADO. | 2017.1 |
| 96 | SIDNEI OLIVEIRA DOS SANTOS | PROFISSIONAL DE SECRETARIADO COMO ASSESSOR NA GESTÃO PÚBLICA | 2017.1 |
| 97 | MARCO AURÉLIO DA SILVA SANTOS | A UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NAS SECRETARIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE-UFS | 2017.1 |
| 98 | MARIA GISLEINE SILVA MARQUES | ATENDIMENTO AO CLIENTE : UM ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA NO MUNICÍPIO DE CAPELA(SE) | 2017.1 |
| 99 | JOÃO BATISTA FONTES NETO | SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAIS NA EXECUÇÃO DE TAREFAS ADMINISTRATIVAS: O CASO DO SIGAA NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2017.1 |
| 100 | Wanessa Hipólito dos Reis | AS ROTINAS DE FUNCIONAMENTO DO CERIMONIAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE SERGIPE E AS ATRIBUIÇÕES DO SECRETÁRIO EXECUTIVO | 2017.1 |
| 101 | ANA CRISTINA FEITOSA ARCANJO OLIVEIRA | OS DESAFIOS DA LIDERANÇA: ESTUDO DE CASO EM ESCOLA ESTADUAL DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA/SE | 2017.1 |
| 102 | AMANDA DE JESUS PEREIRA | A RESILIÊNCIA E SUA CONTRIBUIÇÃO PARA O GERENCIAMENTO DOS CONFLITOS INTERNOS DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL | 2017.1 |
| 103 | SHEILA PEREIRA DA MOTA | CONTRIBUIÇÕES DAS COMPETÊNCIAS SECRETARIAIS À GESTÃO ECLESÍASTICA: UM ESTUDO DE CASO | 2017.1 |
| 104 | SABRINA SUELYN SANTOS FRANÇA | A IMPORTÂNCIA DO MOVIMENTO EMPRESA JÚNIOR PARA O DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS EXIGIDAS NO MERCADO DE TRABALHO | 2017.1 |
| 105 | GÉSSICA SANTOS DIAS | ATENDIMENTO AO CLIENTE: UM ESTUDO DE CASO NO SETOR PÓS VENDA DA CONTORNO VEÍCULOS | 2017.1 |
| 106 | VANESSA DOS SANTOS FRAGA | ANÁLISE DO CARGO DE SECRETÁRIO NA MAÇONARIA DO RITO ESCOCÊS ANTIGO E ACEITO (REAA) | 2017.1 |
| 107 | MARCOS DA SILVA ARAGÃO | O ALUNO DE INGLÊS EM SECRETARIADO EXECUTIVO: INVESTIMENTO, ESTRATÉGIA E AUTONOMIA | 2017.1 |

| | | | |
|-----|---|--|--------|
| 108 | AMANDA DE JESUS GOMES | O INTRAEMPREENDEDORISMO NO MARKETING MULTINÍVEL: UM ESTUDO DE MÚLTIPLOS CASOS COM DISTRIBUIDORES INDEPENDENTES DE SERGIPE | 2017.2 |
| 109 | VIVIANE SANTANA SANTOS | GESTÃO DOCUMENTAL: UM ESTUDO BIBLIOMÉTRICO NOS PERIÓDICOS CIENTÍFICOS NACIONAIS (2002-2017) | 2017.2 |
| 110 | JOSSIMÁRIO DE SOUZA MICK | GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SERGIPE NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO | 2017.2 |
| 111 | KAISA SAMARA RODRIGUES DA SILVA | NOVAS OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO DE SECRETARIADO EXECUTIVO EM SERGIPE: O CASO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL | 2017.2 |
| 112 | POLLIANA FONTES COSTA | ASSESSORIA EXECUTIVA: UM ESTUDO DE CASO NA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ARACAJU | 2017.2 |
| 113 | ANA CLÁUDIA ANDRADE DA SILVA | PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ARQUIVOS DE SECRETARIA DE ESCOLA PÚBLICA: UM ESTUDO DE CASO | 2017.2 |
| 114 | KATIANE DA CONCEIÇÃO | A COMUNICAÇÃO COMO FERRAMENTA ESTRATÉGICA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE: UM ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA DO RAMO AUTOMOTIVO | 2017.2 |
| 115 | TALLITA PEREIRA SILVEIRA | COWORKING: UMA REVISÃO SISTEMÁTICA | 2017.2 |
| 116 | TATIANA BISPO SOARES DA SILVA SANTOS | A INFLUÊNCIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO INTERNA EM UMA INSTITUIÇÃO PÚBLICA: UM ESTUDO DESCRITIVO | 2017.2 |
| 117 | TAMILES SANTOS ANDRADE | GESTÃO DA INFORMAÇÃO: FLUXO E CONTROLE DE OFÍCIOS EM UM ÓRGÃO PÚBLICO DE ARACAJU/SE | 2017.2 |
| 118 | ELIENAY DE OLIVEIRA SANTOS | GESTÃO DE ARQUIVOS E A QUALIDADE NOS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO: UM ESTUDO DE CASO EM ARQUIVOS PÚBLICOS DA CIDADE DE ARACAJU | 2017.2 |
| 119 | ANDRÉA DOS SANTOS DE JESUS | GESTÃO DA INFORMAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO E O PAPEL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO | 2017.2 |
| 120 | MARIA LUCIANE COSTA DOS SANTOS | ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS: O CARNAVAL NO MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA (SE) | 2017.2 |
| 121 | LAYLA LEMOS DE OLIVIERA | A IMPORTÂNCIA DA GESTÃO DE DOCUMENTOS: UM ESTUDO DE CASO EM UMA MICROEMPRESA DO RAMO AUTOMOTIVO | 2017.2 |
| 122 | STEVE DEMIS SIMÕES BOMFIM | PERCEPÇÃO DOS GESTORES SOBRE OS ESTILOS DE LIDERANÇA NA UFS | 2017.2 |
| 123 | LETÍCIA SANTOS SOUZA | O CÓDIGO DE ÉTICA DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO: DO ESTUDO DE CASO AO ESTUDO DA NORMA | 2017.2 |
| 124 | IARA FERREIRA LESSA | SECRETARIADO: SURGIMENTO E EVOLUÇÃO DA PROFISSÃO (UMA ANÁLISE À PARTIR DA SOCIOLOGIA) | 2017.2 |
| 125 | ANGÉLICA DOS SANTOS | GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS: UM ESTUDO DE CASO DO SISTEMA DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E PROCESSOS (e-DOC) DE UM ÓRGÃO ESTADUAL DE ARACAJU | 2017.2 |

| | | | |
|-----|--|---|--------|
| 126 | CALINE ALVES DE SANTANA | O SECRETÁRIO ESCOLAR NA GESTÃO PÚBLICA DE TOBIAS BARRETO | 2017.2 |
| 127 | SANDRA MENEZES DA SILVA | COACHING COMO FERRAMENTA DE DESENVOLVIMENTO NA PERCEPÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE TOBIAS BARRETO. | 2017.2 |
| 128 | CLÁUDIA BARRETO SILVA | FORMAÇÃO DE TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR: O CASO DO PROFUNSIONÁRIO | 2017.2 |
| 129 | GABRIELA DA COSTA MENEZES | GESTÃO ECLESIAÍSTICA DA PARÓQUIA NOSSA SENHORA ROSA MÍSTICA NA CIDADE DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO/SE | 2017.2 |
| 130 | NÍVEA MARIA SOUZA ARAÚJO | GESTÃO DE DOCUMENTOS NA SECRETARIA ACADÊMICA DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DO SUS EM SERGIPE | 2017.2 |
| 131 | FABRICIO BANDEIRA GOMES | A QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO NA ESCOLA ESTADUAL SENADOR PAULO SARASATE - SÃO CRISTÓVÃO | 2018.1 |
| 132 | ANDRÉ AUGUSTO LOBO SAMPAIO | O MICROCRÉDITO COMO ALTERNATIVA DE RENDA: ANÁLISE DOS MICROEMPREENDEDORES DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO-SE | 2108.1 |
| 133 | FERNANDO DOS SANTOS FIGUEIREDO JÚNIOR | OS DESAFIOS DO SECRETÁRIO HOMOSSEXUAL MASCULINO NO AMBIENTE CORPORATIVO | 2018.1 |
| 134 | ALESSANDRA DOS SANTOS SILVA | A GESTÃO DE CONFLITOS NAS ORGANIZAÇÕES NA PERCEPÇÃO DO SECRETÁRIO EXECUTIVO | 2018.1 |
| 135 | MAGNA ISABELLY SOUZA SANTOS | GESTÃO DOCUMENTAL NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS: UM ESTUDO DE CASO EM UMA SECRETARIA DE ESCOLA MUNICIPAL DO ESTADO DE SERGIPE | 2018.1 |
| 136 | SAULA MEIRELLY DE SOUZA SANTOS | A PERCEPÇÃO DOS ESTUDANTES DO GÊNERO MASCULINO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE EM RELAÇÃO À PROFISSÃO | 2018.1 |
| 137 | DIANE ALESSANDRA HILÁRIO DOS SANTOS | A QUALIDADE DO ATENDIMENTO NA SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE SECRETARIADO EXECUTIVO | 2018.1 |
| 138 | ANA LUIZA GOMES DE OLIVEIRA SILVA | PERCEPÇÃO DOS DISCENTES DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SOBRE EMPREENDEDORISMO. | 2018.1 |
| 139 | DAIANA MARTINS DE MELO | O DESAFIO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC II) EM SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2018.1 |
| 140 | JOÃO BATISTA DE JESUS SANTOS | CAPACITAÇÃO PARA SECRETÁRIOS EXECUTIVOS: UMA PROPOSTA A PARTIR DE METODOLOGIAS VISUAIS. | 2018.1 |
| 141 | NAYARA XAVIER DA CONCEIÇÃO | AS MULHERES EM CARGO DE CHEFIA EM ARACAJU: ANÁLISE DE DESAFIOS E OPORTUNIDADES. | 2018.1 |
| 142 | CAMILA FERREIRA DE OLIVEIRA | MARKETING EMPRESARIAL: UM ESTUDO DE CASO EM UMA CONCESSIONÁRIA. | 2018.1 |
| 143 | JOSEFA HÉRSILA DE OLIVEIRA FONTES | INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E O DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO | 2018.1 |
| 144 | DARCYANNE DA SILVA SANTOS | TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO PARA PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO NA GESTÃO PÚBLICA:UM ESTUDO DE CASO | 2018.1 |

| | | | |
|-----|--|--|--------|
| 145 | ANA PAULA DOS SANTOS | O DESENVOLVIMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA NAS ORGANIZAÇÕES: O PAPEL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO | 2018.1 |
| 146 | RAYLENE DA COSTA OLIVEIRA | UM ESTUDO DESCRITIVO SOBRE A GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS E ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO PERMANENTE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 2018.1 |
| 147 | SUZAN KELLY DE OLIVEIRA RAMOS | ATUAÇÃO EM SECRETARIA ESCOLAR: UM ESTUDO DE CASO EM UMA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL EM ARACAJU-SE | 2018.1 |
| 148 | JULIA RENEÉ LIMA NASCIMENTO | A RELAÇÃO ENTRE A UTILIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO TRADICIONAL E O BUSINESS MODEL CANVAS NUMA PEQUENA EMPRESA | 2018.1 |
| 149 | ANDRÉA MARTINS SANTOS | CONTRIBUIÇÃO DE UM PROGRAMA DE DIGITALIZAÇÃO NO ARQUIVO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO | 2018.1 |
| 150 | KLÍVIA MICHELLY SANTOS OLIVEIRA | PRÁTICAS DE EMPODERAMENTO EM UMA CLÍNICA DE ARACAJU - SE | 2018.1 |
| 151 | HELLEN RANGEL GRAÇA | O PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO E A LIDERANÇA REVERSA. | 2018.1 |
| 152 | DEYSE DAYANE SANTOS LIMA | PRÁTICAS E PERFIS DE LIDERANÇA NO CAMPO DE ESTÁGIOS EM SECRETARIADO EXECUTIVO | 2018.1 |
| 153 | MARIA EDENILDE ANDRADE DAS NEVES DOS SANTOS | QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO USUÁRIO EM UMA BIBLIOTECA PÚBLICA: UM ESTUDO DE CASO | 2018.1 |
| 154 | MARINA DOS SANTOS SILVA | O gerenciamento da rotina do dia a dia como ferramenta da gestão de qualidade: uma proposta de melhoria em uma operadora de saúde suplementar. | 2018.1 |
| 155 | CLAUDILAINE DE JESUS SANTANA | ORGANIZAÇÃO DE EVENTO COORPORATIVO: ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA DE ARACAJU-SE | 2018.2 |
| 156 | THAYS BRASIL GOIS RABELO | ATRIBUIÇÕES LEGAIS DO SECRETÁRIO EXECUTIVO: UM MAPEAMENTO DA ABORDAGEM NAS PRODUÇÕES CIENTÍFICAS DO CAMPO | 2018.2 |
| 157 | MARIA DINÁ MARTINS DE SOUZA | CONSULTORIA ORGANIZACIONAL: UM ESTUDO SOBRE AS PERCEPÇÕES DOS CONSULTORES ACERCA DAS ATRIBUIÇÕES E DAS EXIGÊNCIAS PARA ATUAR NO MERCADO | 2018.2 |
| 158 | MILEISE OLIVEIRA SANTOS | PRÁTICAS DE ACESSIBILIDADE NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE COM ALUNOS SURDOS | 2018.2 |
| 159 | FLAVIANA MARQUES MACEDO | TEMÁTICAS DE PESQUISA DAS MONOGRAFIAS DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE: UM ESTUDO SISTEMÁTICO (2010 – 2017) | 2018.2 |
| 160 | LARISSA SANTANA OLIVEIRA | SECRETARIA ESCOLAR: CAMPO DE ESTÁGIO ADEQUADO PARA OS DISCENTES DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO? | 2018.2 |
| 161 | ESAÚ ALISSON SOUZA SCHRAMM | EMPREENDEDORISMO: ESTUDO BIBLIOMÉTRICO A PARTIR DAS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS EM PORTAL DE PERIÓDICOS | 2018.2 |
| 162 | MARIA JOSÉ DOS SANTOS | A CONSTITUIÇÃO DA(S) IDENTIDADE(S) DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO | 2018.2 |
| 163 | JESSICA ANGEL BRAGA SOSTENES | SECRETARIADO REMOTO: UM LEVANTAMENTO MERCADOLÓGICO EM ARACAJU | 2018.2 |
| 164 | JHONATHA ALMEIDA ARAÚJO SANTOS | O AMBIENTE ERGONÔMICO NA PRODUTIVIDADE DOS SECRETÁRIOS: UM ESTUDO DE CASO EM UMA EMPRESA DE SANEAMENTO DA REGIÃO NORDESTE | 2019.1 |

| | | | |
|-----|--|---|--------|
| 165 | ALLYNE FRANCINE SOUZA | SECRETARIADO EXECUTIVO: POSSIBILIDADES E DESAFIOS PARA ABERTURA DE MICROEMPRESAS DE ACESSORIA REMOTA | 2019.1 |
| 166 | SOLEANE TEIXEIRA DA FRANÇA | INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E OS RESULTADOS CORPORATIVOS DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO: UM ESTUDO DE CASO | 2019.1 |
| 167 | MARIA OTÍLIA FARIAS DA SILVA | SECRETARIADO REMOTO: EXPERIÊNCIAS NO BRASIL | 2019.1 |
| 168 | JÉSSICA MORGANA OLIVEIRA RODRIGUES | O ESTRESSE NO TRABALHO DOCENTE NO ENSINO SUPERIOR NO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UFS | 2019.1 |
| 169 | DANIELA ALVES RODRIGUES | EGRESSOS DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFS: UMA ANÁLISE DO PERFIL, FORMAÇÃO E EMPREGABILIDADE | 2019.1 |
| 170 | ALEXSANDRA SANTOS BOMFIM | A PERCEPÇÃO DOS DISCENTES DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFS QUANTO À CONTRIBUIÇÃO PROFISSIONAL DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 2019.1 |
| 171 | ELISÂNGELA ANDRADE DOS SANTOS SOUZA | A ATUAÇÃO DOS OCUPANTES DOS CARGOS DE SECRETÁRIO EXECUTIVO NAS IES: UM ESTUDO NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2019.2 |
| 172 | GABRIELA SOUSA BARROS | ATRATIVIDADE DA CARREIRA DOCENTE PARA OS ESTUDANTES DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS) | 2019.2 |
| 173 | RIVANILDO SANTOS COSTA | INTERAÇÃO ENTRE A LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL NA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL: UMA ANÁLISE DA ESPIRAL DO CONHECIMENTO À LUZ DA SEMIÓTICA | 2019.2 |
| 174 | DANIELA RODRIGUES DOS SANTOS ROCHA | O PERFIL DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO SECRETARIADO EXECUTIVO: UM ESTUDO BIBLIOMÉTRICO A PARTIR DOS PERIÓDICOS GESEC E EXPECTATIVA | 2019.2 |
| 175 | NAYARA DIAS DOS SANTOS | FORMAÇÃO GERAL NO ENADE: UM ESTUDO SOBRE O CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO NA UFS | 2019.2 |
| 176 | MARA RUBIA ANDRADE DE OLIVEIRA SANTANA | O INTRAEMPREENDEDORISMO NA PRÁTICA DO ESTÁGIO DE SECRETARIADO EXECUTIVO EM ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS | 2019.2 |
| 177 | CAMILA DE SOUZA APÓSTOLO | SECRETARIADO EXECUTIVO E EMPREGABILIDADE: PERCEPÇÃO DOS DISCENTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SOBRE O MERCADO SERGIPANO | 2019.2 |
| 178 | CRISLAINE SANTOS ALVES | A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO EM CARTÓRIOS EXTRAJUDICIAIS | 2019.2 |
| 179 | KAÍQUE LIMA AZEVEDO | OS SABERES E AS COMPETÊNCIAS DO SECRETÁRIO NA BIBLIOGRAFIA PARA A FORMAÇÃO SUPERIOR NA UFS | 2019.2 |
| 180 | GISLENE SANTOS SALES | OS SINTOMAS DE DORT E A QUALIDADE DE VIDA DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DO CCSA DA UFS | 2019.2 |
| 181 | JÉSSICA DOS SANTOS SILVA | CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO: UM ESTUDO DE CASO NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2019.2 |
| 182 | JESSELÂNIA ANDREZA SILVA DOS SANTOS SAMPAIO | A ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO NO SETOR PÚBLICO: ESTUDO DE CASO NA CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS/SE | 2019.2 |
| 183 | RAFAEL BARROSO SANTANA | AVALIAÇÃO DO MARKETING PESSOAL PARA PROJEÇÃO PROFISSIONAL DO SECRETÁRIO EXECUTIVO | 2019.2 |

| | | | |
|-----|---|--|--------|
| 184 | TAYNARA SILVA FIGUEIRA MACHADO | TRAJETÓRIA DA PRODUÇÃO ACADÊMICA DA ÁREA DE SECRETARIADO EXECUTIVO EM PERIÓDICO CIENTÍFICO NO PERÍODO 2010-2018 | 2019.2 |
| 185 | IGOR SOUZA SANTANA | SEMENTE – SEMANA DE EMPREENDEDORISMO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE: SUA CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DOS DISCENTES DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO | 2019.2 |
| 186 | CRISTIANE DOS SANTOS MELO | INCLUSÃO DAS PESSOAS SURDAS NO MERCADO DE TRABALHO | 2019.2 |
| 187 | ROSENICE ALVES DE BRITO | LIDERANÇA E AUTONOMIA ORGANIZACIONAL EM UMA ESCOLA DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ARACAJU - SE | 2019.2 |
| 188 | PRISCILA SOUZA DE OLIVEIRA | A PRODUÇÃO ACADÊMICA SOBRE PLANO DE NEGÓCIOS NO CATÁLOGO EBSCO DISCOVERY SERVICE (2008-2019) | 2020.1 |
| 189 | MARTA SUZANE MONTEIRO FIGUEIREDO | AS PRÁTICAS SECRETARIAS NA GESTÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS EM ÂMBITO ADVOCATÍCIO | 2020.1 |
| 190 | MARIA LUIZA SANTANA | LINGUAGEM CORPORAL: UM ESTUDO DE CASO SOBRE A PERCEPÇÃO DO DISCENTE DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFS NO AMBIENTE ORGANIZACIONAL | 2020.1 |
| 191 | GE CIMARA FERREIRA DA SILVA FONTES | AS COMPETÊNCIAS DO SECRETÁRIO EXECUTIVO EM UMA ESCOLA DE IDIOMAS: DAS DEMANDAS SECRETARIAS À GESTÃO ESCOLAR | 2020.1 |
| 192 | ELAINE GRAZIELLI SANTOS OLIVEIRA | A VISÃO DO EGRESSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFS SOBRE AS COMPETÊNCIAS NA FORMAÇÃO E NO MERCADO DE TRABALHO | 2020.1 |
| 193 | Débora Paes dos Santos | As Competências Secretarias no Gerenciamento de Arquivos: um estudo de caso no Sindicato dos Trabalhadores em Educação Básica da Rede Oficial do Estado de Sergipe - SINTESE | 2020.2 |
| 194 | José Rodrigo Meneses Santos | Análise de Imagens e Conteúdos das Capas da Revista Secretária Executiva do Ano 2000 | 2020.2 |
| 195 | Flávia Primo dos Santos Estevão | Trabalho remoto e uso das TICs por estagiários de Secretariado Executivo no período de pandemia (2020-2021) | 2020.2 |
| 196 | DOUGLAS DE SÁ VIEIRA | A PERCEPÇÃO DOS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS) SOBRE A CARREIRA EM SECRETARIADO EXECUTIVO | 2021.1 |
| 197 | ANA CATARINA MENEZES MARTINS DE OLIVEIRA | A REPRESENTAÇÃO DO SECRETARIADO NA LITERATURA ROMÂNTICA DO SÉCULO XXI | 2021.1 |
| 198 | EMILLY RAIANE SANTANA SANTOS | O SECRETÁRIO COMO GESTOR: UMA REVISÃO SISTEMÁTICA | 2021.1 |
| 199 | EDUARDA PIMENTEL SILVA SANTOS | DOCÊNCIA UNIVERSITÁRIA COMO CARREIRA PARA O SECRETARIADO EXECUTIVO | 2021.1 |
| 200 | ANA CAROLINA TRINDADE PRADO | CERIMONIAL DE FORMATURA: UM ESTUDO SOBRE AS UNIVERSIDADES FEDERAIS BRASILEIRAS | 2021.1 |
| 201 | KRISLAYNE ROCHA AMARANTE DOS SANTOS | “CONSIGO SIM, DEFENDER MINHA OPINIÃO. MESMO SE A PESSOA SE ALTERAR PARA O MEU LADO, EU CONTINUO BEM TRANQUILA”: COMPETÊNCIAS SOCIAIS E HABILIDADES SOCIAIS NA ATUAÇÃO DOS ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS DA UFS | 2021.1 |
| 202 | ADRIELLY DOS SANTOS SILVA | PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO: UM ESTUDO SOBRE A PRODUÇÕES CIENTÍFICAS DOS DOCENTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (2007-2021) | 2021.1 |
| 203 | JAÍNE SANTOS | FORMAÇÃO DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO: UMA REFLEXÃO SOBRE A PRÁTICA DE AÇÕES EXTENSIONISTAS EM SALA DE AULA | 2021.1 |

| | | | |
|-----|--|--|--------|
| 204 | ANSELMO DOS SANTOS BRANDÃO JUNIOR | ASPECTOS DA PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL NO ESTÁGIO EM SECRETARIADO EXECUTIVO | 2021.2 |
| 205 | LORENA MARIA RAMOS DOS SANTOS | A COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL NAS ATIVIDADES SECRETARIAIS: UM ESTUDO COM OS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS) DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2021.2 |
| 206 | RAYANE KLAY DE ALMEIDA SANTOS | PANDEMIA DO CORONA VÍRUS E SAÚDE OCUPACIONAL: UM ESTUDO COM PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO NO HOME-OFFICE | 2021.2 |
| 207 | LORENA FERREIRA DOS SANTOS | ONDA HALLYU: ANÁLISE DA IMAGEM SOCIAL DO SECRETARIADO EXECUTIVO TRANSMITIDA NOS DRAMAS SUL-COREANOS | 2021.2 |
| 208 | ALÍCIA SILVA SANTOS | REFLEXOS DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES SECRETARIAIS NA DESO | 2021.2 |
| 209 | MARIA MADALENA BISPO DOS SANTOS | CRENÇAS E PRÁTICAS DE LEITURA ACADÊMICA DOS ALUNOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS) | 2021.2 |
| 210 | EDRIUAYANE LIMA PASSOS | O PAPEL DA GESTÃO DAS EMOÇÕES PARA ESTAGIÁRIOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFS | 2021.2 |
| 211 | KARINA SANT' ANA DE FRANÇA | PARTICIPAÇÃO DO SECRETÁRIO EXECUTIVO NAS NEGOCIAÇÕES DE UMA EMPRESA DO COMÉRCIO INTERNACIONAL | 2021.2 |
| 212 | SHEXMO RICHARLISON RIBEIRO DOS SANTOS | LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD): EFETIVIDADE DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA UFS | 2021.2 |
| 213 | TAMIRIS DE JESUS RODRIGUES | ATRIBUIÇÕES DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO: UM ESTUDO SOBRE O USO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TICs) | 2021.2 |
| 214 | SARA APARECIDA SOUSA DOS SANTOS | SECRETARIADO E GESTÃO DE CONFLITOS: UM ESTUDO BIBLIOGRÁFICO DO PERÍODO DE 2015 A 2020 | 2021.2 |
| 215 | FIAMMA LAÍS DE MELO ALMEIDA | CONTRIBUIÇÕES DO MARKETING PESSOAL E DA ETIQUETA PROFISSIONAL VIRTUAL PARA O SECRETÁRIO EXECUTIVO | 2021.2 |
| 216 | LUCIANA MARQUES DA SILVA | PRODUÇÃO CIENTÍFICA DISCENTE DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2022.1 |
| 217 | JEZIEL SANTOS MARQUES | AS TECNOLOGIAS EMERGENTES NO COTIDIANO DO SECRETARIADO | 2022.1 |
| 218 | HINARA BEATRIZ OLIVEIRA DA SILVA | O TRABALHO REMOTO EMERGENCIAL NA PANDEMIA PELA ÓTICA DO SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS) | 2022.1 |
| 219 | KAROLINE RAMOS DE AZEVEDO | REDES SOCIAIS E IMAGEM PROFISSIONAL: UMA ANÁLISE SOBRE A PERCEPÇÃO DOS(AS) DISCENTES DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2022.1 |
| 220 | JOSÉ BRUNO BARROS DOS SANTOS | A MOTIVAÇÃO DOS(AS) ESTUDANTES DE SECRETARIADO EXECUTIVO SOB A PERSPECTIVA DA SELF-DETERMINATION THEORY (SDT) | 2022.1 |
| 221 | NAYANE ALEXANDRE SANTOS | DESAFIOS E PERSPECTIVAS PARA SECRETARIADO E TRABALHO REMOTO: RELATOS DE PROFISSIONAIS | 2022.1 |
| 222 | DOUGLAS DE SOUZA SANTOS | SECRETARIADO EXECUTIVO E GOVERNANÇA - UMA ANÁLISE NAS REVISTAS DE SECRETARIADO | 2022.1 |

| | | | |
|-----|---|--|--------|
| 223 | NINFAUREA GUIMARÃES TÍNEL BOMFIM | A VISÃO DA COMUNIDADE DO BAIRRO SUÍSSA SOBRE A COMUNICAÇÃO ADOTADA PELA PREFEITURA DE ARACAJU NAS AÇÕES DE SERVIÇOS DE SAÚDE | 2022.1 |
| 224 | IANE GUEDES SOUZA RIBEIRO | EMPREGABILIDADE E MERCADO DE TRABALHO NA PERCEPÇÃO DOS EGRESSOS DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2022.1 |
| 225 | LUCILEIDE ROSALINA BEZERRA DE CARVALHO | COMPETÊNCIAS REQUERIDAS AO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO: UMA ANÁLISE SOBRE A OFERTA DE VAGAS NA AGÊNCIA DE RECRUTAMENTO CATHO E NA VISÃO DE RECRUTADORES | 2022.1 |
| 226 | ANGELO SANTOS | A PESQUISA SOBRE LÍNGUA INGLESA POR ALUNOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO: UM ESTUDO BIBLIOGRÁFICO | 2022.1 |
| 227 | JULIANE DA SILVA MOTA | ERGONOMIA NO SECRETARIADO REMOTO | 2022.2 |
| 228 | RIZÂNGELA SOUZA MOTA | A INDUMENTÁRIA NA CONSTRUÇÃO DA IDENTIDADE DA PROFISSÃO DE SECRETÁRIO (A) | 2022.2 |
| 229 | VANGLEYSE DOS SANTOS | A PARTICIPAÇÃO DO(A) DISCENTE DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE EM EVENTOS VIRTUAIS | 2022.2 |
| 230 | VANESSA GOIS SANTOS | MULHERES E AMBIENTE CORPORATIVO PÓS LICENÇA- MATERNIDADE | 2022.2 |
| 231 | WILLIANNE DE OLIVEIRA SOUZA | A PERCEPÇÃO SOBRE A SÍNDROME DE BURNOUT PARA OS FUNCIONÁRIOS DA COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE - DESO | 2022.2 |
| 232 | ANA KAREN AMARAL DOS SANTOS | RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO AMBIENTE CORPORATIVO: UM ESTUDO DESCRITIVO | 2022.2 |
| 233 | ISLA CLESIA DE ANDRADE SANTOS | DESAFIOS E POSSIBILIDADES DAS EGRESSAS DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO NO EMPREENDEDORISMO DURANTE A PANDEMIA | 2022.2 |
| 234 | STÉPHANIE MENEZES SANTOS | A INFLUÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 NO ATENDIMENTO PÓS-VENDAS: O CASO DE UMA CONCESSIONÁRIA DE VEÍCULOS EM ARACAJU/SE | 2022.2 |
| 235 | MICHELLE BARRETO DA SILVA | A PRODUÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS: UM OLHAR A PARTIR DO EMPREENDIMENTO CULTURAL UNIDOS EM ASA BRANCA. | 2022.2 |
| 236 | RUTH VICTÓRIA DIAS DOS SANTOS | A EVASÃO NA FORMAÇÃO SUPERIOR EM SECRETARIADO EXECUTIVO: UM ESTUDO SOBRE O CURSO DA UFS NO PERÍODO DE 2019 A 2021 | 2022.2 |
| 237 | JOÃO GABRIEL DIAS VIEIRA | IDENTIDADE E COMUNIDADES IMAGINADAS: ESTUDO DE CASO DE UMA GRADUADA DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UFS | 2022.2 |
| 238 | ISABEL CRISTINA DE JESUS MARTINS | HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS: UM ESTUDO SOBRE OS DISCENTES ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2023.1 |
| 239 | GABRIEL ANTUAN SANTOS | ATUAÇÃO DO SECRETARIADO EXECUTIVO NA GESTÃO DOCUMENTAL VIRTUAL | 2023.1 |
| 240 | ANDRÉ LUIZ DAS CHAGAS OLIVEIRA | O PROFISSIONAL DE SECRETARIADO NA GESTÃO HOSPITALAR | 2023.1 |
| 241 | KEROLLYN VITÓRIA SANTOS VIEIRA | COMPETÊNCIAS E HABILIDADES NO RECRUTAMENTO DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS NA REGIÃO SUDESTE: ANÁLISE EXPLORATÓRIA DA PLATAFORMA LINKEDIN | 2023.1 |
| 242 | LEVI CORRÊA DOS SANTOS | O MERCADO DE TRABALHO DE SECRETARIADO EXECUTIVO EM ARACAJU/SE | 2023.1 |

| | | | |
|-----|--|--|--------|
| 243 | ANTONIA MAYARA NUNES PINTO | O PAPEL DA COMUNICAÇÃO INTERNA NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM UMA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERGIPE | 2023.1 |
| 244 | MARCOS VENICIUS SANTOS | O PROFISSIONAL DE SECRETARIADO E A SITUAÇÃO DE EMPREGABILIDADE NO BRASIL DURANTE E APÓS PANDEMIA DA COVID-19 | 2023.1 |
| 245 | WILIANE DOS SANTOS | ESTEREÓTIPOS DE GÊNERO E DESAFIOS DA PROFISSÃO DE SECRETARIADO: UM ESTUDO DE CASO DAS PERCEPÇÕES DAS PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO E GESTORES NO AMBIENTE ORGANIZACIONAL | 2023.1 |
| 246 | JOSÉ WILSON PINTO DE OLIVEIRA | EMPREENDEDORISMO SOCIAL: UM ESTUDO BIBLIOMÉTRICO (2013 A 2023) | 2023.1 |
| 247 | MICHELLE DOS SANTOS NASCIMENTO | A MOTIVAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS COMO INFLUÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE: O CASO DE DUAS FRANQUIAS DE COSMÉTICOS DE ARACAJUSE | 2023.1 |
| 248 | ESTEFANE LIMA DOS SANTOS | O SECRETÁRIO EMPREENDEDOR E AS FINANÇAS | 2023.1 |
| 249 | LUCAS GOMES LIMA | OS JOGOS ELETRÔNICOS MOBA COMO FERRAMENTAS NA APRENDIZAGEM DA LÍNGUA INGLESA: A PERSPECTIVA ENTRE JOGADORES DE LEAGUE OF LEGENDS | 2023.1 |
| 250 | LARISSA DA SILVA SANTOS | O FOMENTO DA INICIAÇÃO CIENTÍFICA PARA A FORMAÇÃO DE SECRETARIADO EXECUTIVO À LUZ DOS PROJETOS PIBIC/UFS NO PERÍODO DE 2013-2022 | 2023.1 |
| 251 | SAMUEL AQUINO DE QUEIROZ | HABILIDADE DE NEGOCIAÇÃO COMO FATOR COMPETITIVO NO MERCADO DE TRABALHO PARA O SECRETARIADO EXECUTIVO | 2023.1 |
| 252 | KAROLAYNE SANTOS GAMA | O ESTÁGIO EXTRACURRICULAR E SUA CONTRIBUIÇÃO NA FORMAÇÃO DOS ALUNOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO | 2023.1 |
| 253 | RAFAELA DE FREITAS CERQUEIRA | A CONTRIBUIÇÃO DA MONITORIA NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO: UM ESTUDO DE CASO DO PROGRAMA DE MONITORIA DO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO DA UFS | 2023.1 |
| 254 | GRASIELEN NASCIMENTO DOS SANTOS | INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E A PERCEPÇÃO DOS ESTÁGIARIOS DE SECRETARIADO EXECUTIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE | 2023.1 |
| 255 | FLÁVIA VICTÓRIA DIAS DE ANDRADE | PROGRAMA DE APOIO À APRENDIZAGEM PROFISSIONAL (PRODAP): CONTRIBUIÇÃO PARA A FORMAÇÃO DO GRADUANDO EM SECRETARIADO EXECUTIVO | 2023.1 |
| 256 | DESIREE SAMICO SILVA BARRETTO | DESAFIOS NO TRABALHO DAS SECRETÁRIAS CLÍNICAS QUEATUAM NA UTI/COVID-19: O CASO DE UM HOSPITAL PARTICULAR DE ARACAJU-SE | 2023.1 |
| 257 | KAUANY DE JESUS SANTOS | ESTRATÉGIAS E DECISÕES EMPREENDEDORAS DOS PEQUENOS NEGÓCIOS DO BAIRRO ESTAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SALGADO-SE DIANTE DA PANDEMIA DE COVID-19 | 2023.1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |