

DEPARTAMENTO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
BANCAS DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - 2025.1

DATA	Horário	LOCAL	DISCENTE	TÍTULO	BREVE RESUMO	ORIENTADOR (A)	BANCA EXAMINADORA
06/08/2025	17h	Auditório da didática VI	Luele Alves dos Santos	Assédio moral na percepção dos estagiários de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe	O trabalho teve como objetivo analisar o assédio moral no ambiente de trabalho secretarial, a partir da atuação de estagiários do curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe. Os resultados demonstram que os estagiários vivenciam situações de assédio moral nas empresas, principalmente, pela sobrecarga com demandas desnecessárias. Como consequência, sofrem, sobretudo, com ansiedade ou estresse excessivo. Constatou-se, ainda, que a maior parte das organizações se mostra omissa, pois não apresenta políticas ou procedimentos para prevenir ou combater o assédio moral.	Profa. Dra. Rosimeri Ferraz Sabino	Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles (DSE) Prof. Dr. Arnaldo de Aguiar Machado Junior (DDI)
06/08/2025	19h	Auditório da didática VI	Fernanda Ramos do Nascimento	Secretariado Executivo: expectativas dos estudantes da Universidade Federal de Sergipe para ingresso na profissão	O trabalho teve como objetivo verificar a visão dos alunos do curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe sobre o ingresso e a atuação no mercado de trabalho secretarial, buscando-se responder quais as expectativas desse público sobre a sua futura profissão. Os resultados apontam para a valorização de habilidades relacionadas à gestão de pessoas e tecnologias, além da necessidade de atualização constante do currículo acadêmico para melhor atender às transformações organizacionais.	Profa. Dra. Rosimeri Ferraz Sabino	Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles (DSE) Prof. Dr. Diego Fiel Santos (DSE)
07/08/2025	17h	Laboratório de ensino do DSE	Cláudia Andrade	Intraempreendedorismo secretarial: um estudo nas secretarias do centro de ciências sociais aplicadas da Universidade Federal de Sergipe	Este trabalho teve por objetivo investigar o intraempreendedorismo secretarial no contexto das secretarias do Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Sergipe (UFS), buscando compreender como os colaboradores percebem, aplicam e enfrentam desafios relacionados à inovação no ambiente institucional.	Prof. Dr. Diego Fiel Santos	Profa. Dra. Glêyse Santos Santana (DCI) Prof. Me. Augusto Cesar Vieira dos Santos (DSE)
07/08/2025	18h	Laboratório de ensino do DSE	Rafael Silva Santos	Motivos para escolher a permanência no curso de secretariado executivo da Universidade Federal de Sergipe	Este trabalho teve como objetivo investigar os fatores que influenciam a escolha e a permanência dos alunos no curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe (UFS). Os resultados apontaram que os principais motivos para a escolha do curso incluem o interesse pessoal pela área, a facilidade de acesso à UFS, a perspectiva de empregabilidade e a influência de amigos ou familiares.	Prof. Dr. Diego Fiel Santos	Profa. Dra. Flávia Lopes Pacheco (DSE) Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles (DSE)

DEPARTAMENTO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
BANCAS DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - 2025.1

DATA	Horário	LOCAL	DISCENTE	TÍTULO	BREVE RESUMO	ORIENTADOR (A)	BANCA EXAMINADORA
25/08/2025	18h	Sala de reuniões do DSE	Jéssica Santos Barbosa	A utilização do sistema eletrônico de informações na gestão de documentos pelos Secretários Executivos da Universidade Federal de Sergipe	Este trabalho tem como objetivo analisar a utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na gestão de documentos pelos secretários executivos da Universidade Federal de Sergipe (UFS). A pesquisa, de natureza qualitativa e caráter descritivo, foi realizada nos campi de São Cristóvão e Lagarto, envolvendo entrevistas semiestruturadas com quatro secretários executivos atuantes na instituição. O referencial teórico aborda conceitos de Gestão Eletrônica de Documentos (GED), implementação do SEI e gestão documental no campo do secretariado executivo, destacando a relevância dessas práticas para a eficiência administrativa no setor público. Os resultados evidenciam que o SEI é utilizado diariamente para criação e tramitação de processos, anexação de documentos e assinatura eletrônica, promovendo maior agilidade, autonomia e centralização das informações. Entre as principais vantagens apontadas estão a substituição de sistemas antigos, a redução do uso de papel e a possibilidade de colaboração simultânea entre setores. Contudo, foram identificadas dificuldades relacionadas à busca de processos, à obrigatoriedade de uso de determinados campos e à adaptação a funcionalidades menos intuitivas. O estudo conclui que, apesar de desafios operacionais, o SEI representa um avanço significativo na modernização da gestão documental universitária, contribuindo para a transparência, organização e eficiência dos processos administrativos.	Profa. Dra. Manuela Ramos da Silva	Profa. Dra. Sueli Maria da Silva Pereira (DSE) e Prof. Dr. Diego Fiel Santos (DSE)