

DEPARTAMENTO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
BANCAS DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - 2026.1

DATA	Horário	LOCAL	DISCENTE	TÍTULO	BREVE RESUMO	ORIENTADOR (A)	BANCA EXAMINADORA
15/06/2026	17h	Sala de reuniões do DSE	Thays Souza Cruz	A contratação de secretários executivos por concurso público	O trabalho aborda os concursos Públicos para provimento do cargo destinado aos Secretários Executivos no Brasil, com destaque na análise dos Editais e de Provas em alguns períodos diferentes a partir de 2014 até 2024. Tendo como objetivo identificar as disciplinas que são exigidas em provas, também como o perfil do Secretário é solicitado pelas Instituições Públicas. Nota-se que os Concursos Públicos tem como necessidade de um Profissional com formação multidisciplinar, no entanto, reflete a ausência de padronização nos critérios exigidos.	Prof. Dr. Diego Fiel Santos	Profa. Dra. Flávia Lopes Pacheco (DSE) Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles (DSE)
17/06/2026	17h	Laboratório de Ensino	Camylli dos Santos Assunção	A inteligência emocional como competência estratégica na formação universitária de secretários(as) executivos(as)	Este trabalho aborda a inteligência emocional na formação universitária de estudantes de Secretariado Executivo, com o objetivo de analisar sua contribuição para o desenvolvimento acadêmico e profissional. Os resultados evidenciam que aspectos emocionais estão presentes no cotidiano acadêmico e influenciam a motivação, a concentração e o desempenho dos estudantes.	Prof. Dr. Diego Fiel Santos	Profa. Dra. Flávia Lopes Pacheco (DSE) Profa. Dra. Sueli Maria da Silva Pereira (DSE)
17/06/2026	16h	Auditório do CCSA	Anne Vitória Santos Muniz	O apoio secretarial na organização de eventos acadêmicos na Universidade Federal de Sergipe	O objetivo da pesquisa foi analisar o impacto do apoio secretarial na organização de eventos acadêmicos promovidos por docentes da Universidade Federal de Sergipe (UFS), evidenciando suas contribuições para a otimização dos processos administrativos, logísticos e financeiros envolvidos nessas iniciativas. Os dados obtidos revelam que a centralização de tarefas burocráticas na figura do docente compromete a eficiência dos processos e gera sobrecarga aos organizadores com atividades além do normal. A pesquisa concluiu que a profissionalização e a integração do Secretariado configuram um imperativo de governança universitária, capaz de otimizar a gestão de tempo, padronizar procedimentos e elevar a credibilidade da extensão universitária perante a comunidade acadêmica e a sociedade.	Profa. Dra. Rosimeri Ferraz Sabino	Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles Profa. Dra. Sueli Maria da Silva Pereira

DEPARTAMENTO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
BANCAS DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - 2026.1

DATA	Horário	LOCAL	DISCENTE	TÍTULO	BREVE RESUMO	ORIENTADOR (A)	BANCA EXAMINADORA
17/06/2026	18h	Auditório do CCSA	Wingrid Diana Santos de Jesus	Entre a teoria e a prática: percepções de estagiários sobre a formação em Secretariado Executivo na Universidade Federal de Sergipe	O objetivo da pesquisa foi analisar a percepção dos estagiários do curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe (UFS) sobre a efetividade dos conhecimentos desenvolvidos na formação acadêmica em relação às práticas realizadas no estágio. Os resultados indicaram que as vagas demandam, principalmente, atividades relacionadas à elaboração de relatórios, correspondências e e-mails, organização de arquivos, reuniões e atendimento. Entre os estudantes, destacaram-se práticas de gestão documental, uso de ferramentas digitais, comunicação e apoio administrativo. Constatou-se que a formação é percebida como relevante, sobretudo nas dimensões técnica, comunicacional, tecnológica e comportamental	Profa. Dra. Rosimeri Ferraz Sabino	Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles Profa. Sueli Maria da Silva Pereira
18/06/2026	16h	Auditório do CCSA	Douglas Santos Augusto	Estilos de liderança e desenvolvimento de competências: percepções de estagiários de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe	O objetivo geral da pesquisa foi analisar os estilos de liderança na percepção de estagiários de Secretariado Executivo da UFS, a partir da Escala de Avaliação do Estilo Gerencial (EAEG). Buscou-se responder como os estilos de liderança percebidos por esse público, identificados por meio (EAEG), se relacionam ao desempenho e ao desenvolvimento de competências profissionais. Os resultados revelam a predominância do estilo relacionamento, seguido pelo estilo tarefa, ambos classificados como frequentes, enquanto o estilo situacional apresenta presença ligeiramente menor. A discussão evidenciou que a ênfase relacional percebida favorece a construção de vínculos, a segurança psicológica e o desenvolvimento de competências socioemocionais, ao passo que o equilíbrio com o foco na tarefa estimula a disciplina e a orientação para resultados.	Profa. Dra. Rosimeri Ferraz Sabino	Prof. Dr. Diego Fiel Santos Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles
18/06/2026	18h	Auditório do CCSA	Cleumir Pereira dos Santos Júnior	Competências secretariais e mercado de trabalho internacional: correspondências com a Global Skills Matrix	O objetivo da pesquisa foi analisar a Global Skills Matrix (GSM) no tocante às competências do profissional de Secretariado e sua relação com o mercado de trabalho. Buscou-se responder em que medida as competências dos secretários, descritas na GSM estão representadas, nas vagas publicadas no LinkedIn em diferentes contextos geográficos, nos idiomas Português e Inglês. Os resultados revelam a aderência do perfil profissional brasileiro aos padrões globais e destacam a importância da internacionalização para a valorização da carreira.	Profa. Dra. Rosimeri Ferraz Sabino	Prof. Dr. Diego Fiel Santos Prof. Dr Sérgio Luiz Elias de Araújo

DEPARTAMENTO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
BANCAS DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - 2026.1

DATA	Horário	LOCAL	DISCENTE	TÍTULO	BREVE RESUMO	ORIENTADOR (A)	BANCA EXAMINADORA
06/07/2026	16h	Laboratório de Ensino	Luciara Leonarda Ferreira dos Santos	Gestão do tempo na dupla jornada acadêmico-profissional: um estudo com alunos de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe	Esta pesquisa buscou analisar as estratégias de gestão do tempo adotadas pelos alunos do curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe que conciliam atividades acadêmicas e profissionais. Trata-se de uma pesquisa descritiva, caracterizada como estudo de caso único, com abordagem predominantemente quantitativa, complementada por dados qualitativos, tendo como campo de pesquisa o curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Sergipe. A coleta de dados foi realizada por meio de um questionário on-line, elaborado no Google Forms, estruturado em quatro blocos temáticos e composto por questões fechadas e abertas. Os dados foram analisados por meio de estatística descritiva e análise de conteúdo. Participaram da pesquisa 35 estudantes regularmente matriculados que exerciam atividade profissional e constituíram a amostra analisada. Os resultados indicam que a dupla jornada é marcada por longas horas de trabalho, pouco tempo destinado aos estudos extraclasse, restrição do sono, redução das atividades de lazer e longos deslocamentos diários. Verificou-se ainda que os estudantes utilizam predominantemente ferramentas simples de organização, como lembretes e calendários, porém de forma pouco sistemática, com baixa frequência de planejamento semanal estruturado e recorrência de procrastinação. As principais dificuldades identificadas foram a falta de tempo, o cansaço físico e mental, a dificuldade para cumprir prazos acadêmicos e os impactos negativos sobre o rendimento acadêmico, levando inclusive parte dos participantes a considerar o trancamento do curso. Conclui-se que, embora os estudantes reconheçam a importância da gestão do tempo e adotem estratégias para lidar com as demandas da dupla jornada, as condições objetivas de sobrecarga limitam a eficácia dessas práticas, evidenciando a necessidade do fortalecimento das competências individuais de planejamento e da implementação de ações institucionais que favoreçam a permanência e o bem-estar do estudante-trabalhador.	Profa. Dra. Flávia Lopes Pacheco	Prof. Dr. Thadeu Vinícius Souza Teles Prof. Dr. Diego Fiel Santos

DEPARTAMENTO DE SECRETARIADO EXECUTIVO
BANCAS DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - 2026.1

DATA	Horário	LOCAL	DISCENTE	TÍTULO	BREVE RESUMO	ORIENTADOR (A)	BANCA EXAMINADORA
06/07/2026	17h	Laboratório de Ensino	Marina Santana Silva	Vestimenta, imagem profissional e identidade: percepções de secretárias em uma organização pública sergipana.	O objetivo da pesquisa foi analisar como as profissionais que atuam como secretárias na Companhia de Saneamento de Sergipe (DESO) percebem a relação entre vestimenta, imagem profissional e identidade no ambiente de trabalho. Trata-se de um estudo de caso, de caráter descritivo, realizado por meio de observação participante e aplicação de formulário a 21 profissionais que exerciam funções secretariais na instituição. Os resultados evidenciaram que não foram identificadas normas formais de vestimenta na organização, embora permaneçam expectativas informais relacionadas à aparência profissional. Verificou-se ainda que a vestimenta influencia a construção da imagem profissional, porém não é considerada o principal fator para o reconhecimento da atuação das secretárias, sendo este associado principalmente às competências técnicas, à ética, à postura e ao desempenho profissional	Profa. Dra. Flávia Lopes Pacheco	Prof. Dr. Thadeu Vinicius Souza Teles Prof. Me. Augusto César Vieira dos Santos
22/07/2026	17h30	Laboratório de Ensino	Letícia Emanuelle Feitosa Santos	A experiência de estagiário de secretariado com a automação da gestão documental nas organizações	Este trabalho aborda a experiência de estagiários do curso de Secretariado na gestão documental em organizações que podem ou não utilizar práticas de automação, analisando como esses estudantes percebem, vivenciam e interpretam os fluxos informacionais presentes em seus ambientes de atuação. A pesquisa descreve a interação dos estagiários com rotinas documentais em diferentes níveis de digitalização, identifica desafios enfrentados no desempenho das atividades e examina fatores que influenciam a adaptação a processos variados. O estudo utiliza o mapeamento de experiência do usuário como método para compreender o percurso vivido pelos participantes, evidenciando etapas, sentimentos e interpretações que emergem durante a execução de tarefas. A investigação destaca como a compreensão da experiência contribui para aprimorar práticas formativas e para refletir sobre a realidade organizacional, oferecendo subsídios para análises que envolvem aprendizagem profissional, transformação dos processos e desenvolvimento de competências no campo do Secretariado.	Prof. Me. Augusto César Vieira dos Santos	Profa. Dra. Flávia Lopes Pacheco (DSE) Profa. Dra. Manuela Ramos da Silva (DSE)